

УТВЕРЖДАЮ

директор школы:

_____ Жиркова Л.Л.

« » _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников школы на вторую квалификационную категорию (далее - комиссия).
2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников школы и присвоения им по результатам аттестации второй квалификационной категории.
3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, гибкость, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования России по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

1. Приём и рассмотрение заявлений работников школы о проведении аттестации на вторую квалификационную категорию.
2. Проведение аттестации педагогических работников школы в соответствии с выбранными ими вариативными формами и процедурами аттестации;
3. Соблюдение основных принципов аттестации работников образовательных учреждений;

3. Состав комиссии

1. Комиссия формируется из педагогических работников школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории. В её состав может входить не менее пяти человек.
2. Персональный состав утверждается приказом директора школы.
3. При школьной аттестационной комиссии могут создаваться предметные экспертные группы в зависимости от того, педагогические работники какого предмета подали заявление на аттестацию, для проведения экспертизы поданных материалов и заключения о соответствии или несоответствии их заявленной категории.

4. Регламент работы комиссии

1. Руководство работой комиссии осуществляет её председатель, назначаемый директором школы.
2. Первое заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений работников школы. На нём составляется план работы комиссии на год.
3. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии работника школы заявленной категории.
4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Решение заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем комиссии.